

## KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

### I. GİRİŞ

6698 sayılı **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu** ("Kanun"), 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmiş olup, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişilere ("İlgili Kişi") ait kişisel verilerin işlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

CCN Hastane Hizmetleri ve İşletme Anonim Şirketi ("Şirket") olarak, Kanun kapsamında kişisel verilerin hukuka uygun şekilde işlenmesine ve korunmasına azami önem veriyor; tüm faaliyetlerimizi bu anlayış doğrultusunda yürütüyoruz. Bu kapsamda, kişisel verilerin korunması ve güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli idari ve teknik tedbirleri alıyoruz.

Bu Politika; çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, şirket hissedarlarımız, şirket yetkililerimiz, ziyaretçilerimiz, iş birliği içerisinde bulunduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ile üçüncü kişilere ait kişisel verilerin işlenmesi, korunması, saklanması ve imhasına ilişkin temel ilke ve esasları düzenlemektedir.

Anayasa'nın 20. maddesi uyarınca herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Şirketimiz, kişisel verilerin korunmasını temel bir hak olarak kabul etmekte ve bu doğrultuda kişisel verilerin güvenliğini kurumsal yönetim anlayışının ayrılmaz bir parçası olarak değerlendirmektedir.

Bu Politika kapsamında kişisel verilerin işlenmesinde benimsediğimiz temel ilkeler aşağıda yer almaktadır:

- Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlemek.
- Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutmak.
- Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlarla işlemek.
- Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlemek.
- Kişisel verileri, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmek.
- İlgili kişileri aydınlatmak ve bilgilendirmek.
- İlgili kişilerin haklarını kullanabilmeleri için gerekli mekanizmaları oluşturmak.
- Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri almak.
- Kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılmasında ilgili mevzuata ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına uygun hareket etmek.

- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasında gerekli hassasiyeti göstermek.

### **1. Politika'nın Amacı**

Bu Politika'nın amacı; Şirketimizin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuattan doğan yükümlülükleri ile Kanun kapsamında benimsediği ilke, usul ve esaslar hakkında kişisel veri sahiplerini bilgilendirmektir.

Bu doğrultuda Politika; çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, şirket hissedarlarımız, şirket yetkililerimiz, ziyaretçilerimiz, iş birliği içerisinde bulunduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ile üçüncü kişilere ait kişisel verilerin işlenmesi, korunması, saklanması ve imhasına ilişkin temel esasları belirlemektedir.

Şirketimiz; kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin tüm faaliyetlerinde ilgili mevzuata tam uyumu sağlamayı, kişisel veri sahiplerinin temel hak ve özgürlüklerini korumayı ve veri güvenliğini en üst seviyede temin etmeyi amaçlamaktadır.

Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nın amacı ise, Şirketimiz tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında işlenen kişisel verilerin güvenli şekilde saklanmasına, silinmesine, yok edilmesine ve anonim hâle getirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

### **2. Politika'nın Kapsamı**

Bu Politika; çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, şirket hissedarlarımız, şirket yetkililerimiz, ziyaretçilerimiz, iş birliği içerisinde bulunduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları, yetkilileri ve üçüncü kişilere ait; tamamen veya kısmen otomatik yollarla ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verileri kapsamaktadır.

Bu kapsamda Politika; kişisel verilerin elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, erişilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması, kullanılmasının engellenmesi, silinmesi, yok edilmesi, anonim hâle getirilmesi ve kişisel verilerin güvenliğinin sağlanmasına yönelik alınan tüm idari ve teknik tedbirleri kapsamaktadır.

### **3. Politika'nın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması**

Bu Politika, yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerinin Şirket uygulamalarına uyarlanması amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri ile bu Politika arasında farklılık bulunması hâlinde, yürürlükteki mevzuat hükümleri esas alınacaktır.

Şirketimiz, Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen yükümlölükleri yerine getirmek amacıyla gerekli sistemleri oluşturur ve uygulamalarını güncel mevzuata uygun şekilde sürdürür.

#### 4. Politika'nın Yürürlüğü

Bu Politika, Şirketimiz tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Politika, gerektiğinde gözden geçirilir ve güncellenir. Güncel versiyonu Şirketimizin resmi internet sitesinde yayımlanır.

#### 5. Tanımlar

Bu Politikada kullanılan temel kavramlar aşağıda tanımlanmıştır:

- **Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
- **Anonim Hâle Getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder.
- **İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.
- **İlgili Kullanıcı:** Veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusunun verdiği yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiyi ifade eder.
- **İmha:** Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesini ifade eder.
- **Kanun:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ifade eder.
- **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder.
- **Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kanun'da tanımlanan şekilde kişisel veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.
- **Kişisel Veri İşleme Envanteri:** Veri sorumlusunun kişisel veri işleme faaliyetlerini gösteren envanteri ifade eder.
- **Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası:** Kişisel verilerin saklanması, silinmesi, yok edilmesi ve anonim hâle getirilmesine ilişkin esasları belirleyen politikayı ifade eder.
- **Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu ifade eder.
- **Kurum:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu ifade eder.

- **Periyodik İmha:** Kanun'da belirtilen şartların ortadan kalkması hâlinde belirli aralıklarla gerçekleştirilen silme, yok etme veya anonim hâle getirme işlemini ifade eder.
- **Sicil:** Veri Sorumluları Sicili'ni (VERBİS) ifade eder.
- **Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.
- **Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini ifade eder.
- **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.
- **Üçüncü Kişi:** Şirketimiz tarafından hizmet verilen hastane ve entegre sağlık tesislerine tetkik veya tedavi amacıyla başvuran ayakta veya yatarak tedavi gören kişileri ifade eder.

## 2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

CCN Hastane Hizmetleri ve İşletme Anonim Şirketi olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 12. maddesi uyarınca kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, kişisel verilerin güvenli şekilde muhafazasını sağlamak amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktayız.

### 2.1. Güvenlik

Şirketimiz; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı erişimi önlemek, kişisel verilerin güvenli şekilde muhafazasını sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler, uygulama maliyetleri ve risk seviyesini dikkate alarak uygun güvenlik düzeyini sağlayacak gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

### 2.2. Denetim

Şirketimiz, kişisel verilerin korunmasına ilişkin faaliyetlerin Kanun hükümlerine ve şirket politika ile prosedürlerine uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerekli denetimleri düzenli olarak gerçekleştirir.

Bu kapsamda iç denetimler yürütülmekte, gerekli görülen durumlarda bağımsız denetim mekanizmalarından da faydalanılmaktadır. Denetim sonuçları doğrultusunda tespit edilen iyileştirme alanlarına ilişkin gerekli aksiyonlar planlanmakta ve uygulanmaktadır.

### 2.3. Gizlilik

Şirketimiz; kişisel verilerin işlenmesi sürecinde görev alan çalışanların ve veri işleyenlerin, kişisel verileri Kanun hükümlerine aykırı olarak açıklamamalarını,

paylaşmamalarını ve işleme amacı dışında kullanmamalarını sağlamak amacıyla gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Bu kapsamda çalışanlara düzenli olarak kişisel verilerin korunması, bilgi güvenliği ve gizlilik konularında eğitimler verilmekte, gerekli gizlilik taahhütleri alınmaktadır.

#### **2.4. Kişisel Verilere Yetkisiz Erişimin Önlenmesi**

Şirketimiz; kişisel verilere hukuka aykırı erişimin önlenmesi amacıyla erişim yetkilendirme, kayıt izleme, ağ güvenliği, sistem güvenliği ve bilgi güvenliği kontrollerini düzenli olarak uygulamaktadır.

Kişisel verilere hukuka aykırı erişim gerçekleşmesi hâlinde, durum gecikmeksizin değerlendirilir ve Kanun kapsamında gerekli bildirimler Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na ve ilgili kişilere yasal süreler içerisinde yapılır.

#### **2.5. İlgili Kişilerin Haklarının Korunması**

Şirketimiz, ilgili kişilerin KVKK'nın 11. maddesi kapsamında sahip oldukları haklarını kullanabilmeleri için gerekli idari ve teknik altyapıyı oluşturur ve başvuruların mevzuata uygun şekilde sonuçlandırılmasını sağlar.

#### **2.6. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması**

Kanun kapsamında özel nitelikli kişisel veri olarak kabul edilen; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık bilgileri, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri, diğer kişisel verilere göre daha yüksek güvenlik tedbirleriyle korunmaktadır.

Şirketimiz, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ve muhafazasında Kanun, ilgili mevzuat ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları doğrultusunda gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri uygulamaktadır.

#### **2.7. Kişisel Veri Güvenliğinin Sağlanması**

Şirketimiz, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla aşağıdaki uygulamaları hayata geçirmektedir:

- İşlenen kişisel veriler ve veri kategorileri düzenli olarak analiz edilmekte, risk değerlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.
- Tespit edilen risklerin azaltılması veya ortadan kaldırılması amacıyla gerekli teknik ve idari güvenlik önlemleri uygulanmaktadır.
- Çalışanlara kişisel verilerin korunması ve bilgi güvenliği konularında düzenli eğitimler verilmektedir.

- Kişisel veri işleme süreçlerinde görev alan çalışanlardan gizlilik taahhüdü alınmakta ve güvenlik politika ile prosedürlerine uyumları takip edilmektedir.
- Kişisel verilere erişim yetkileri görev tanımlarına göre belirlenmekte ve düzenli olarak gözden geçirilmektedir.
- Kişisel veri işleme faaliyetleri kayıt altına alınmakta ve erişim hareketleri izlenmektedir.
- Bilgi sistemlerinde "**Yetki Verilmedikçe Erişim Yasaktır**" ilkesi doğrultusunda erişim kontrolleri uygulanmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli ortamlarda muhafaza edilmesi amacıyla güncel teknolojilere uygun güvenlik çözümleri kullanılmaktadır.
- Ağ, sistem ve kullanıcı hareketleri düzenli olarak izlenmekte; olası güvenlik ihlallerinin erken tespiti amacıyla gerekli teknik kontroller gerçekleştirilmektedir.

### 3. KİŞİSEL VERİLERİN İMHA POLİTİKASI VE SAKLAMA SÜRELERİ

Şirketimiz, kişisel verileri yalnızca ilgili mevzuatta öngörülen süreler boyunca veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Saklama süresinin sona ermesi veya kişisel verilerin işlenmesini gerektiren hukuki sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, kişisel veriler ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda silinmekte, yok edilmekte veya anonim hâle getirilmektedir.

#### 3.1. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhasını Gerektiren Sebepler

Şirketimiz, kişisel verileri aşağıdaki hukuki sebeplerden birinin veya birkaçının bulunması hâlinde işlemektedir:

- İlgili kişinin açık rızasının bulunması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiilî imkânsızlık nedeniyle açık rızanın alınamaması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması,
- Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kişisel verisini alenileştirmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ayrıntılı bilgilere **www.ccnholding.com** adresinde yer alan **Kişisel Verilerin Korunması Politikası** üzerinden ulaşılabilir.

İlgili kişilere ait kişisel veriler, yukarıda belirtilen işleme şartlarının ortadan kalkmasıyla birlikte gerçekleştirilecek ilk periyodik imha sürecinde silinmekte, yok edilmekte veya anonim hâle getirilmektedir.

Silme, yok etme ve anonim hâle getirme işlemlerine ilişkin tüm kayıtlar oluşturulmakta ve bu kayıtlar en az **üç yıl** süreyle muhafaza edilmektedir.

### **3.2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hâle Getirilmesi**

Diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, Şirketimiz; 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesi, 6698 sayılı Kanun'un 7. maddesi ve **Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hâle Getirilmesi Hakkında Yönetmelik** hükümleri doğrultusunda, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verileri resen veya ilgili kişinin talebi üzerine silmekte, yok etmekte veya anonim hâle getirmektedir.

Yönetmelik'in 7. maddesi uyarınca gerçekleştirilen tüm silme, yok etme ve anonimleştirme işlemleri kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla en az **üç yıl** süreyle muhafaza edilmektedir.

#### **Kişisel Verilerin Silinmesi**

Kişisel verilerin silinmesi; ilgili verilerin, ilgili kullanıcılar tarafından hiçbir şekilde erişilemeyecek, geri getirilemeyecek ve tekrar kullanılamayacak hâle getirilmesini ifade eder.

Silme işlemi öncesinde;

- Silinecek kişisel veriler belirlenir.
- İlgili verilere erişim yetkisi bulunan kullanıcılar tespit edilir.
- Kullanıcıların erişim, geri getirme ve yeniden kullanma yetkileri kaldırılır.

Kâğıt ortamındaki kişisel veriler, **karartma yöntemi** uygulanarak silinir. Karartma işlemi; kişisel verilerin sabit mürekkep kullanılarak veya fiziksel yöntemlerle geri döndürülemeyecek ve okunamayacak şekilde görünmez hâle getirilmesini ifade eder.

Elektronik ortamdaki kişisel veriler ise veri tabanı komutları (Delete vb.), işletim sistemi komutları veya erişim yetkilerinin kaldırılması gibi uygun teknik yöntemlerle silinmektedir.

#### **Kişisel Verilerin Yok Edilmesi**

Kişisel verilerin yok edilmesi; verilerin yer aldığı evrak, dosya, CD, DVD, manyetik medya, sabit disk ve benzeri veri saklama ortamlarının, verilerin tekrar geri getirilemeyeceği ve kullanılamayacağı şekilde fiziksel olarak imha edilmesini ifade eder.

Bu kapsamda kullanılan yöntemler arasında;

- De-manyetize etme,
- Eritme,
- Yakma,
- Toz hâline getirme,
- Metal öğütücüden geçirme,
- Kâğıt öğütücüler kullanılarak fiziksel imha

yer almaktadır.

### **Kişisel Verilerin Anonim Hâle Getirilmesi**

Anonim hâle getirme; kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder.

Bu amaçla;

- Gruplama,
- Maskeleyme,
- Türetme,
- Genelleştirme,
- Rastgeleleştirme

gibi anonimleştirme teknikleri kullanılabilmektedir.

### **3.3. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Teknikleri**

Şirketimiz, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hâle getirilmesi süreçlerinde ilgili mevzuata uygun teknik yöntemler uygulamaktadır.

#### **a) Silme ve Yok Etme Teknikleri**

- **Fiziksel Olarak Yok Etme (Physical Destruction):** Veri kayıt sisteminin parçası olmayan fiziksel ortamlardaki kişisel veriler, tekrar erişilemeyecek ve kullanılamayacak şekilde fiziksel olarak imha edilir.
- **Uzman Tarafından Güvenli Yok Etme (Sending to a Specialist for Secure Deletion):** Gerekli görülen durumlarda kişisel veriler, bu konuda uzman kişi veya kuruluşlar aracılığıyla güvenli şekilde yok edilir.

#### **b) Anonimleştirme Teknikleri**

Kanun'un 28. maddesi kapsamında anonim hâle getirilen kişisel veriler; araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür veri işleme faaliyetlerinde ilgili

kişinin açık rızası aranmaz ve Kurum tarafından kabul edilen anonimleştirme teknikleri uygulanır.

### **3.4. Kişisel Verilerin Saklanma ve Periyodik İmha Süreleri**

Şirketimiz, kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen süreler boyunca muhafaza etmektedir.

Mevzuatta özel bir saklama süresi öngörülmemeyen durumlarda kişisel veriler, işlendikleri amacın gerektirdiği süre boyunca saklanmakta; saklama yükümlülüğünün sona ermesiyle birlikte ilk periyodik imha sürecinde silinmekte, yok edilmekte veya anonim hâle getirilmektedir.

Silme, yok etme ve anonimleştirme işlemlerine ilişkin tüm kayıtlar en az **üç yıl** süreyle muhafaza edilmektedir.

## **4. İLGİLİ KİŞİLERİN SINIFLANDIRILMASI VE KİŞİSEL VERİLER İLE EŞLEŞTİRİLMESİ**

Şirketimiz tarafından işlenen kişisel veriler kapsamında yer alan ilgili kişiler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 3. maddesi uyarınca yalnızca gerçek kişilerden oluşmaktadır.

Kişisel veri işleme süreçlerinin doğru yönetilebilmesi amacıyla ilgili kişiler aşağıdaki şekilde sınıflandırılmıştır.

### **4.1. İlgili Kişilerin Sınıflandırılması**

#### **Çalışan Adayı**

Şirketimize herhangi bir yöntemle iş başvurusunda bulunan veya özgeçmişini ve ilgili bilgilerini şirketimizin değerlendirmesine sunan gerçek kişileri ifade eder.

#### **Şirket Müşterisi**

Şirketimiz tarafından sunulan ürün veya hizmetlerden yararlanan ya da yararlanmış olan, kişisel verileri bu kapsamda işlenen gerçek kişileri ifade eder.

**Not:** Mevcut metinde "Şirket Müşterisi" tanımı iki kez yer almaktadır. İlki "Şirket üzerinden kişisel verileri elde edilen kişiler", ikincisi ise "ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan kişiler" şeklindedir. Bu iki tanım aynı başlık altında tekrar etmektedir. İçeriği değiştirmeden bırakabilirsiniz; ancak kurumsal doküman açısından tek tanım altında birleştirilmesi daha doğru olacaktır.

#### **Şirket İş Ortağı / İş Ortaklarının Hissedarı, Yetkilisi ve Çalışanı**

Şirketimizin her türlü ticari ilişki içerisinde bulunduğu gerçek kişiler ile iş ortakları, tedarikçiler ve diğer iş ilişkisi bulunan gerçek veya tüzel kişilerin çalışanlarını, hissedarlarını ve yetkililerini ifade eder.

#### **Potansiyel Müşteri**

Şirketimizin ürün ve hizmetlerine ilgi gösteren, bunlardan yararlanma talebinde bulunan veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları çerçevesinde bu ilgiye sahip olabileceği değerlendirilen gerçek kişileri ifade eder.

#### **Şirket Çalışanı**

Şirketimiz ve bağlı şirketler bünyesinde görev yapan gerçek kişileri ifade eder.

#### **Şirket Hissedarı**

Şirketimizin ve bağlı şirketlerimizin hissedarı olan gerçek kişileri ifade eder.

#### **Şirket Yetkilisi**

Şirketimizin ve bağlı şirketlerimizin yönetim kurulu üyeleri ile diğer yetkili gerçek kişileri ifade eder.

#### **Üçüncü Kişi**

Şirket çalışanları için hazırlanan şirket politikaları kapsamına girmeyen ve bu Politikada tanımlanan diğer ilgili kişi kategorileri dışında kalan gerçek kişileri ifade eder.

Örnek olarak; hastalar, refakatçiler ve benzeri kişiler bu kapsamda değerlendirilmektedir.

#### **Ziyaretçi**

Şirketimize ait fiziksel yerleşkeleri herhangi bir amaçla ziyaret eden veya internet sitelerimizi kullanan tüm gerçek kişileri ifade eder.