

SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI

1. Giriş

CCN Holding Şirketleri olarak yaptığımız her işte iyi bir kurumsal vatandaş olmayı hedefleriz.

Bu nedenle mevcut işletme ilkelerimizi Kurumsal Sosyal Sorumluluk (KSS) çatısı altında bir çerçeve politika olarak bir araya getirdik.

Bu politikada yer alan ilkeler faaliyetlerimizin tüm alanlarını kapsar; ilgili kurumsal yönetim ilkeleri ve uluslararası standartlar doğrultusunda geliştirilmiş olup düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir.

Kurullarımız, söz konusu ilke ve standartları destekler; grup genelinde ortak yaklaşımı belirleyen kılavuz ve standartlara dönüştürür, sahadaki yöneticilerimiz ile çalışanlarımız için uygulamaya yönelik bir rehber oluşturur.

2. Uygunluk, İzleme ve Raporlama

Bu politikaya uyumu sürekli izler ve Kurul tarafından düzenli olarak gözden geçiririz.

Her yerel yönetici; bu politikanın tüm çalışanlara iletilmesini, anlaşılmasını ve kendi sorumluluk alanlarında uygulanmasını sağlamaktan sorumludur.

Politikanın ihlal edildiğine ilişkin makul şüphesi bulunan çalışanlar; yöneticilerine, üst yönetime veya Holding bünyesinde oluşturulan raporlama mekanizmalarına başvurmalıdır.

İyi niyetle raporlama yapan çalışanlara karşı misilleme, yıldırma veya taciz kabul edilemez. Böyle bir girişimde bulunan kişiler hakkında disiplin yaptırımı uygulanır.

Kurul, bu politikanın ilkelerine bağlılık nedeniyle ortaya çıkabilecek herhangi bir iş kaybı sebebiyle eleştiride bulunmayacaktır.

3. İş Ahlakı Kuralları

3.1. Genel Beyan

Bu İş Ahlakı Kuralları; CCN Holding Şirketleri çalışanlarının çalışma arkadaşları, müşterileri, paydaşları ve üçüncü taraflarla kurdukları tüm iç ve dış ilişkilerde uymaları beklenen standartları tanımlar.

3.2. Temel Kural Standartları

- İşimizi her açıdan dürüstlük, bütünlük ve açıklık içinde yürütür; insan haklarına ve çalışanlarımızın, müşterilerimizin ve üçüncü tarafların menfaatlerine saygı gösteririz.
- Üçüncü tarafların meşru menfaatlerine saygı duyarız.

- En yüksek bütünlük standartlarını korur; makul olandan fazlasını vaat etmez ve yerine getiremeyeceğimiz taahhütlerde bulunmayız.

3.3. Çalışanlar

- Karşılıklı güven ve saygının esas olduğu; zorbalık ve tacizden arındırılmış, herkesin şirketin performansı ve itibarı konusunda sorumluluk hissettiği bir çalışma ortamı oluştururuz.
- Kişilerin haklarına, örf ve adetlerine; dernek kurma özgürlüğü ile sendikaya katılma veya katılmama haklarına saygı duyar, çalışanların uygun şekilde seçilmiş temsilcileriyle iyi niyet çerçevesinde müzakere ederiz.
- Eşit Fırsatlar Politikamız doğrultusunda; objektif kriterler ve işin gerektirdiği nitelik ile yetkinlikler esas alınarak işe alım ve terfi süreçlerini yürütürüz.
- Bilgi paylaşımı ve danışma süreçlerimiz aracılığıyla çalışanlarımızla güçlü iletişim kurarız.
- Uygun eğitim ve gelişim olanakları sağlayarak çalışanlarımızın potansiyellerini ortaya çıkarmalarına destek oluruz.
- Çalışanlarımızın kişisel verilerinin gizliliğine saygı gösteririz.
- İşletme başarısına katkıları doğrultusunda çalışanlarımızı adil biçimde ödüllendiririz.
- Yolsuzlukla ilgili meşru endişelerin güvenle raporlanabileceği mekanizmaları işletir; iyi niyetli bildirimlerde bulunan çalışanların hiçbir şekilde mağdur edilmemesini güvence altına alırız.
- Bu Kurallar ve ilgili politikalara uyum için gerekli bilgi ve eğitimleri sağlarız.
- Çalışanlarımızı; güvenliklerini, sağlıklarını veya refahlarını olumsuz etkileyebilecek üçüncü taraf istismarlarına karşı korumaya çalışırız.

3.4. İş Bütünlüğü

- Tedarikçiler, paydaşlar ve diğer taraflarla ilişkilerimizi karşılıklı güven, anlayış ve saygı esasına göre yürütürüz.
- İş yaptığımız kişi ve kuruluşların ilkelerimizle uyumlu iş prensiplerine bağlı kalmalarını bekleriz.
- Faaliyetlerimizi adil rekabet ilkeleri ve yürürlükteki düzenlemelere tam uyum içerisinde yürütürüz.
- Muhasebe ve diğer kayıtlarımızın işlemlerin niteliğini doğru ve dürüst biçimde yansıtmalarını sağlar; kayıt dışı hesap, fon veya varlık bulundurmaz.

- Faaliyet gösterdiğimiz her yerde yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere uyar, gerektiğinde hukuki danışmanlık alırız.
- İş risklerimizi; sosyal ve çevresel riskler dâhil olmak üzere düzenli olarak değerlendirir ve izleriz.
- Kara para aklama faaliyetlerini hiçbir şekilde kolaylaştırmaz, desteklemez ve hoş görmeyiz.

3.5. Ulusal ve Uluslararası Ticaret

- Rekabet ve tekel karşıtı mevzuat çerçevesinde adil ve etik rekabet eder; başkalarının bizimle adil rekabet etmesini engelleyecek davranışlarda bulunmayız.
- Uluslararası faaliyetlerimizde tüm ihracat kontrol mevzuatına ve yürürlükteki yaptırımlara uyarız.

3.6. Kişisel Davranış

- Tüm çalışanlarımız bu Kurallara uygun davranmakla yükümlüdür.
- Şirket varlıklarını (bina, araç, ekipman, para, satın alma kartları vb.) korur; bunların amacı dışında kullanılmasına veya istismar edilmesine izin vermeyiz.
- E-posta, internet, bilgi sistemleri ve telefonları; bu Kurallar ve ilgili Bilgi Teknolojileri politikaları doğrultusunda yalnızca iş amaçlı kullanırız.

3.7. Rüşvet

- Hiçbir çalışanımız veya adımıza hareket eden hiçbir kişi; rüşvet, kolaylaştırma ödemesi ya da herhangi bir uygunsuz ödeme vermez veya kabul etmez.
- Bu kural; kamu görevlileri ile özel kişi ve kuruluşlarla yapılan işlemlerde, doğrudan veya üçüncü taraflar aracılığıyla gerçekleştirilen tüm ödeme ve menfaatleri kapsar.
- Grup, rüşvet riskinin önlenmesi amacıyla gerekli prosedürlerin oluşturulmasını, etkin şekilde duyurulmasını ve uygulanmasını sağlar.

3.8. Hediyeler, Ağırlama ve Uygunsuz Ödemeler

- İş kararlarını etkilemek amacıyla verilen veya bu izlenimi oluşturabilecek 150 USD üzerindeki hediye ve ağırlamalar kabul edilmez veya verilmez.
- Hiçbir çalışan; teşvik veya uygunsuz menfaat teklif etmez, vermez, talep etmez veya kabul etmez.
- Tereddüt edilen durumlarda çalışanlar, konuyu yöneticileri veya Grup İnsan Kaynakları Direktörü ile paylaşmalıdır.

3.9. Çıkar Çatışmaları

- Çalışanlarımızın mahremiyetine saygı duyarız. Bununla birlikte, tüm çalışanlarımızdan CCN Holding Şirketleri'ne karşı sorumluluklarıyla çatışabilecek kişisel ilişkilerden, faaliyetlerden ve mali menfaatlardan kaçınmaları beklenir.
- Çalışanlar ve danışmanlar; görevlerini veya şirket imkânlarını kendileri ya da başkaları lehine çıkar sağlamak amacıyla kullanmamalıdır.
- Tüm fiili veya potansiyel çıkar çatışmaları (yakın akraba veya ortak menfaatleri dâhil), bölüm yöneticisine açıklanmalı ve değerlendirilmelidir.
- Fiyatlandırmaya ilişkin bilgiler, yetkisiz kişilerle veya üçüncü taraflarla hiçbir koşulda paylaşılmaz.

3.10. Gizlilik

- İstihdam süresince edinilen bilgiler, kişisel kazanç amacıyla veya veriliş amacı dışında kullanılamaz.
- İş süreçlerinde elde edilen tüm gizli bilgilerin korunmasına özen gösterilir.

3.11. Sağlık ve Güvenlik

- Çalışanlarımız, müşterilerimiz ve toplum için güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmayı ve sürdürmeyi taahhüt ederiz.

3.12. Çevre

- Çevresel etkilerimizi yönetmede sürekli iyileşmeyi esas alırız.
- Tüm çalışanlarımızın yerel çevre yönetim sistemlerine uyması ve çevresel performansın iyileştirilmesine katkı sağlaması beklenir.

3.13. Müşteriler

- Müşterilerimize güvenli, yüksek kaliteli, tutarlı, erişilebilir ve güvenilir hizmetler sunmayı taahhüt ederiz.
- Çalışanlarımızın müşteriler ve kamu ile olan ilişkilerinde saygılı ve dürüst davranmaları beklenir.
- Özellikle savunmasız kişi gruplarının refahını korur; güven ilişkisi gerektiren durumlarda en yüksek kişisel davranış standartlarını gözetiriz.
- Verdiğimiz sözü tutmak temel değerlerimizdendir. Taahhüdümüz; güvenli, güvenilir, müşteri odaklı, yenilikçi ve sürdürülebilir hizmet sunmaktır.

3.14. Tedarik Zinciri

- Çekirdek hizmetlerimizin sunulması için geniş bir tedarikçi ağıyla çalışırız. Bu nedenle güçlü ve sürdürülebilir tedarikçi ilişkileri işimizin temel unsurlarından biridir.
- Rekabetçi mal ve hizmet tedarik ederken bunların insan haklarını, iş sağlığı ve güvenliğini veya çevreyi tehlikeye atmayan kaynaklardan temin edilmesine özen gösteririz.
- Tedarikçilerimizin; Tedarikçi Davranış Kurallarımız ile uyumlu güvenlik, çevre, ürün kalite yönetimi, iş gücü, insan hakları, sosyal sorumluluk ve yasal standartları benimsemelerini ve uygulamalarını bekleriz.
- Kalite, çevresel performans ve sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda karşılıklı faydaya dayalı uzun vadeli iş ilişkileri geliştirmeye çalışırız.

3.15. Toplumsal Katılım

- Faaliyet gösterdiğimiz bölgelerde toplumun tüm kesimleriyle etkileşim içinde olur; bu topluluklarla güçlü ilişkiler geliştirmeyi ve olumlu değişim için toplumsal iş birlikleri kurmayı taahhüt ederiz.

3.16. İş Ahlakı Kurallarının Uygulanması

- Bu Kuralların uygulanmasında Kurumsal Yönetim Kurulu en yüksek karar merciidir.
- Kurumsal Denetim Departmanı; olağan denetim seviyelerinde çözölemeyen uygulama ve yorum farklılıklarını üst yönetimin gözetiminde değerlendirir ve sonuçlandırır.
- İnsan Kaynakları Departmanı; tam uyumu sağlamak amacıyla gerekli kural ve prosedürleri uygular. Ayrıca tüm personelin, tedarikçilerin, alt yüklenicilerin ve danışmanların bu Kuralları bilmesi, anlaması ve uygulaması için gerekli önlemleri alır.
- Ek bilgiye ihtiyaç duyan çalışanlar, İnsan Kaynakları Departmanı ile iletişime geçebilir.

4. İstihdam

4.1. Eşit Fırsatlar ve Çeşitlilik Politikası

Kurul, kamuya sunulan hizmetlerde ve işveren olarak fırsat eşitliğine bağlıdır. Bu politikanın amacı; çalışanlara, müşterilere, yüklenicilere ve CCN Holding Şirketleri ile temas eden tüm kişi ve kuruluşlara adil, eşit ve tutarlı davranılmasını güvence altına almaktır.

Üst Yönetim aşağıdaki hususların sağlanmasından sorumludur:

- Üretken, sağlıklı, çeşitliliği ve kapsayıcılığı teşvik eden bir çalışma ortamı oluşturmak.
- Çeşitlilik politikasını ve uygulamalarını aktif şekilde desteklemek ve görünür kılmak.
- Çalışanların, yüklenicilerin ve müşterilerin katılımını artıracak yeni uygulamalar geliştirmek.
- Çeşitlilik ve fırsat eşitliği alanında sürekli gelişimi desteklemek.

4.2. Mevzuat ve Uygulama Kuralları

Bu politika; uluslararası mevzuata ve CCN Holding Şirketleri'nin faaliyet gösterdiği ülkelerde yürürlükte bulunan ilgili uygulama kurallarına uygundur. Destekleyici mevzuat hükümlerine uyumu güvence altına almak amacıyla sürekli takip edilir ve mümkün olan her durumda yasal gerekliliklerin ötesine geçilmesi hedeflenir.

4.3. İşe Alma

Tüm işe alım süreçleri adaylar için adil, eşit ve tutarlı şekilde yürütülür. İşe alım uygulamalarımız kapsayıcıdır ve ilgili mevzuat çerçevesinde istihdama ilişkin engeller kaldırılır.

4.4. Çalışan Eğitimi

Kapsayıcı bir işveren ve hizmet sağlayıcı olma anlayışı doğrultusunda; farkındalığı artıran, eşitliği ve çeşitliliği destekleyen rehberlik ve eğitim faaliyetleri yürütülür.

4.5. İnsan Hakları

İnsan Hakları Politikası, CCN Holding Şirketleri'nin temel politikalarından biridir. Bu politika kapsamında gerekli tüm tanımlamalar yer almaktadır.

- Tüm çalışanlara görev yerinden bağımsız olarak adil ve dürüst davranılır; mutabık kalınan çalışma şartları sağlanır ve uygun mesleki eğitimler verilir.
- Yerel piyasa koşullarını yansıtan adil ücret politikası uygulanır ve her zaman ulusal asgari ücretin altında ödeme yapılmaz.
- Çalışma saatleri aşırı olmayacak şekilde düzenlenir ve sektör uygulamaları ile yürürlükteki ulusal standartlara uygun olarak planlanır.
- İstihdam özgür iradeye dayanır. Yasadışı çocuk işçiliği, zorla çalıştırma, teminatlı işçilik ve zorunlu fazla mesai uygulamalarına izin verilmez ve bunlara göz yumulmaz.

- Faaliyet gösterilen tüm ülkelerde yürürlükte bulunan ayrımcılık karşıtı mevzuata tam uyum sağlanır.
- Fiziksel ceza, psikolojik veya fiziksel baskı ile sözlü taciz kabul edilmez ve bunlara göz yumulmaz. Bu standartların altında kalan davranışlar için disiplin prosedürleri uygulanır.